



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo "B. Zendrini"

Piazza Roma, 4 - 25051 Cedegolo - Tel. 0364/61286

CM. BSIC81700P – CF 90009540171

e-mail: bsic81700p@istruzione.it – bsic81700p@pec.istruzione.it sito web: <http://www.iccedegolo.edu.it>

Circolare n. 92

Al personale ATA

Sede Cedegolo

Cedegolo, 05/03/2024

OGGETTO: Ferie ATA – Pasqua (dal 28/03/2024 al 02/04/2024) e ponte 1° maggio (dal 29 al 30/04/2024)

Si invita tutto il personale ATA a comunicare in Segreteria (di persona, via email o per telefono) le proprie esigenze per le FERIE PASQUALI entro il 12/03/2024.

Si rammenta che le richieste dovranno comunque garantire la presenza ogni giorno di un Assistente Amministrativo e di due Collaboratori Scolastici per la sede di Cedegolo.

Le altre sedi nei giorni di sospensione delle attività didattiche saranno chiuse; potranno restare aperte solo se i collaboratori in servizio nel plesso comunicheranno un particolare e dettagliato lavoro di pulizia, che dovrà comunque essere approvato dall'Amministrazione.

Una volta acquisite le richieste di ferie per i periodi sopra indicati, l'Amministrazione fornirà un piano di lavoro individualizzato per tutto il personale che non usufruendo delle ferie sarà in servizio presso la sede centrale.

Si ricorda che per motivi di sicurezza i plessi potranno essere aperti solo con la presenza di due collaboratori.

Solo dopo approvazione del "piano ferie pasquali", le stesse andranno inserite nel portale ISOFT di Spaggiari.

Si ricorda infine a tutto il personale A.T.A. che:

- eventuali ferie residuali dell'anno scolastico precedente 2022/23 dovranno essere godute entro il 30 aprile 2024
- l'attività didattica è sospesa da giovedì 28/03/2024 a martedì 02/04/2024
- il Consiglio d'Istituto ha stabilito che sabato 30 marzo è un giorno "prefestivo", pertanto è da includere nella domanda di ferie o recupero ore per tutto il personale
- l'attività didattica è sospesa anche nei giorni di lunedì 29 e martedì 30 aprile 2024. Nella comunicazione si prega di informare la segreteria anche le richieste per questi due giorni.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il DSGA

Francesca Veltri

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Gemma Scolari