



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO "B. ZENDRINI"
Piazza ROMA,4 -25051 CEDEGOLO (BS)
C.F. 90009540171 Tel.0364 61286 –Fax0364 622689
e-mail:BSIC81700P@istruzione.it –bsic81700p@pec.

**Alla DSGA dell'Istituto
Sig.ra Giovanna Bonfadini**

All'albo on line dell'Istituto

Alla sezione PON del sito web dell'Istituto

OGGETTO: conferimento al Direttore SGA dell'incarico di “ *Responsabile del Coordinamento delle procedure di gestione amministrativo- contabile*”.

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola; Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Scuole dell'Infanzia e Scuole del I e del II Ciclo - Prot.n.AOODGEFID/1953 del 21/02/2017.

CODICE PROGETTO:

- SCUOLA DELL'INFANZIA:10.2.1A - FSEPON -LO-2017-5 - CUP: J87117000230007

SCUOLA PRIM. E SEC. :10.2.2A - FSEPON -LO-2017-7 - CUP: J67117000080007

OGGETTO: conferimento al Direttore SGA dell'incarico di “ *Responsabile del Coordinamento delle procedure di gestione amministrativo- contabile*”.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014- 2020 “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola; Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Scuole dell'Infanzia e Scuole del I e del II Ciclo

VISTA la candidatura n. 36602 presentata mediante inserimento del progetto nel Sistema Informativo e compresa nella graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione Prot. n. 38439 del 29/12/2017

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/200 del 10/01/2018 con cui sono stati autorizzati il progetto e il relativo impegno di spesa;

VISTO il progetto PON dal titolo “*Parola al colore e alla musica-La mia scuola migliore!*” inserito nel quadro di attività di miglioramento delle competenze chiave degli allievi, per l’integrazione e il potenziamento delle aree disciplinari di base;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica n. 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, recante regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, recante norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze dell’Amministrazione Pubblica;

VISTI i Regolamenti UE n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTE le linee guida dell’autorità di gestione PON di cui alla nota MIUR 1588 del 13/01/2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

SULLA BASE delle competenze accertate;

DECRETA

Art. 1 – Attribuzione dell’incarico

Alla DSGA dell’Istituto, sig.ra Giovanna Bonfadini, è assegnato l’incarico di “**Responsabile del Coordinamento delle procedure di gestione amministrativo-contabile**” per la realizzazione degli interventi di cui al Progetto indicato in intestazione e premessa.

Art. 2 - Compiti

L’incarico prevede l’espletamento dei seguenti compiti:

a) coordinare le procedure di gestione amministrativo-contabile per la realizzazione delle attività e dei sotto indicati moduli previsti dal Progetto:

| SCUOLA DELL’INFANZIA | | |
|-----------------------------|--|---|
| Titolo Modulo | Numero alunni coinvolti sede scolastica | Obiettivi e modalità didattiche |
| Parola alla musica | n. alunni: 20 Scuola infanzia di Berzo Demo Cevo e Valle di Savio | Nella scuola dell’infanzia la musica è occasione per conoscersi, per socializzare e strumento attraverso il quale costruire la propria identità |
| Parola al colore | n. alunni: 20 Scuola infanzia di Berzo Demo Cevo e Valle di Savio | Avvicinare i bambini al complesso e affascinante mondo dell’arte attraverso l’uso della creatività in tutte le diverse situazioni del quotidiano. |

| SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA | | |
|--|---|--|
| Titolo Modulo | Numero alunni coinvolti sede scolastica | Obiettivi e modalità didattiche |
| Il Libro Laboratorio e gli albi illustrati | n. alunni: 30 Scuola primaria dell'istituto classi (1-2-3.) | Il progetto intende ampliare le occasioni e i contesti in cui sperimentare e mettere a prova le competenze linguistiche dei bambini e di consolidare gli apprendimenti linguistici con particolare attenzione alle componenti espressive, relazionali e creative |
| Progetto Madrelingua Secondaria | n. alunni: 30 classi 1-2-3- scuola secondaria di 1°Istituto | Potenziare l'efficacia dell'apprendimento della lingua straniera ed acquisire migliori conoscenze. Potenziare l'interesse e la motivazione all'apprendimento della lingua straniera creando contesti di apprendimento reali. Favorire lo spirito di socializzazione e di cooperazione del gruppo classe |
| Progetto Madrelingua primaria | n. alunni: 30 Scuola primaria dell'Istituto classi 3-4-5- | Potenziare l'efficacia dell'apprendimento della lingua straniera ed acquisire migliori conoscenze. Favorire da parte degli alunni di abilità conoscenze e competenze di altre discipline. Potenziare l'interesse e la motivazione all'apprendimento della lingua straniera. |

b) partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo su convocazione del Dirigente scolastico;

Art. 3 – Trattamento economico

L'incarico prevede un impegno aggiuntivo massimo di n. 50 ore (ore 5 per ciascun modulo) retribuite, ai sensi del CCNL vigente, con compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato pari a € 18,50 lordo dipendente da corrispondere per le ore effettivamente prestate oltre l'orario di servizio ordinario, come documentate da registro delle prestazioni orarie debitamente firmato.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica per il Progetto.

L'incarico non dà luogo a trattamento di fine rapporto

Art. 4 – Durata dell'incarico

L'incarico decorre dalla data odierna e si riterrà concluso al termine dell'espletamento delle attività sopra indicate.

L'incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento qualora venissero meno le condizioni che lo hanno determinato o per il non rispetto da parte del soggetto incaricato degli obblighi previsti dalla presente nomina.

***IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Giacomino Ricci



* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa