**Allegato n. 1**

**I. C. “Zendrini”**

**CEDEGOLO**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A SELEZIONE RISERVATA AL PERSONALE INTERNO**

**“PON AMBIENTE E TERRITORIO”**

*Progetto PON FSE 2014-2020 “Per la scuola e ambienti per l’apprendimento” – avviso prot.n. 4427 del 02/05/2017 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 “Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d’impresa.*

**Codice progetto 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-75 CUP J67I17000090007**

**OGGETTO**: domanda di partecipazione alla selezione per l’incarico di Coordinatore Operativo e di supporto alle attività.

Il/La sottoscritto/a insegnante in servizio presso l’I. C. “Zendrini ” di Cedegolo con contratto

□ a tempo indeterminato □ a tempo determinato con incarico di supplenza annuale

nato/a il

a (

) e residente a

in via tel. e-mail: codice fiscale , presa visione del bando per la selezione in oggetto

# CHIEDE

di partecipare alla selezione per l’incarico di **COORDINATORE OPERATIVO E DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA’** e, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici in caso di dichiarazioni mendaci,

□ di essere cittadino/a italiano/a

□ di godere dei diritti civili/politiciDICHIARA

□ di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi penali pendenti

□ di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale

□ di essere disponibile a svolgere, fin dall’assegnazione dell’incarico e senza riserva, i compiti e le funzioni previste dall’avviso di selezione

# Allega:

1. scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (allegato n. 2 );
2. informativa sulla privacy (allegato n. 3);
3. dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo;
4. copia documento di identità in corso di validità e codice fiscale.

,

(luogo e data)

(firma)

# Allegato n. 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **“PON AMBIENTE E TERRITORIO”**  **GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER LA NOMINA DEL COORDINATORE OPERATIVO E DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ** | | | | |
| **AUTODICHIARAZIONE DEL CANDIDATO** | | | **Da**  **compilare a cura del candidato** | **Da**  **compilare a cura della commissione** |
| **Titoli di**  **studio** | Diploma ……………….…... 2 punti | Max punti 8 |  |  |
| Laurea ………………….….. 3 punti |  |  |
| **SPECIFICARE:** | | | | |
| **AUTODICHIARAZIONE DEL CANDIDATO** | | | **Da**  **compilare a cura del candidato** | **Da**  **compilare a cura della commissione** |
| **Titoli culturali specifici** | Possesso Certificazione ECDL  (patente europea per l’uso del PC) | Punti 10 |  |  |
| Formazione documentata webmaster | Punti 5 |  |  |
| Partecipazione ad attività di formazione  attinenti le tematiche del PNSD (2 punti per ciascun corso) | Max punti 10 |  |  |
| Altra formazione documentata coerente  con l’incarico (2 punti a corso) | Max punti 10 |  |  |
| **SPECIFICARE:** | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **“PON AMBIENTE E TERRITORIO” AUTODICHIARAZIONE DEL CANDIDATO** | | | **Da**  **compilare a cura del candidato** | **Da**  **compilare a cura della commissione** |
| **Titoli di servizio** | Incarico in qualità di Animatore  Digitale | Punti 10 |  |  |
| Incarico come componente del Team  per l’innovazione | Punti 8 |  |  |
| Partecipazione in qualità di formatore a  corsi di formazione e aggiornamento su tematiche attinenti l’incarico | Punti 5 per ogni incarico |  |  |
| Esperienza lavorativa come  Coordinamento e/o Facilitatore in percorsi FSE | Punti 5 per ogni incarico |  |  |
| Esperienze documentate di  progettazione e/o gestione progetti PON | Punti 5 per ogni attività |  |  |
| Esperienze documentate di  coordinamento e gestione di progetti di vario genere interni alla scuola e/o in rete con altre amministrazioni | Punti 5 per ogni attività |  |  |
| **SPECIFICARE:** | | | | |

Il candidato si impegna, in seguito ad eventuale richiesta della Commissione, a fornire documentazione comprovante quanto dichiarato in forma di autocertificazione in merito a titoli culturali, formazione specifica ed esperienze dichiarate.

,

(luogo e data)

(firma)

# Allegato n. 3

**“PON AMBIENTE E TERRITORIO”**

**INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

**SI INFORMA**

**che l’Istituto comprensivo “Zendrini” di Cedegolo (BS)**

**IN QUALITA’** di scuola assegnataria di Fondi relativi al progetto Progetto PON FSE 2014-2020 “Per la scuola e ambienti per l’apprendimento” – avviso prot.n. 4427 del 02/05/2017 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 “Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d’impresa*.*

**IN RIFERIMENTO** all’attuazione delle proprie attività istituzionali raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell’ambito delle procedure previste nel presente Avviso.

In applicazione del D. Lgs. 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all’ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, dott. Giacomino Ricci, quale Rappresentante Legale dell’Istituto.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione dell’Istituzione scolastica.

I dati in nessun caso vengono trasmessi a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell’interessato/a.

Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall’art. 7 del D.Lgs 196/03.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

Il/La sottoscritto/a, ricevuta l’informativa di cui all’art. 13 del D.Lgs. 196/03, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del

D. Lgs per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

,

(luogo e data)

(firma)