



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO COMPRESIVO "B. ZENDRINI"  
Piazza ROMA,4 -25051 CEDEGOLO (BS)  
C.F 90009540171 Tel.0364 61286 –Fax0364 622689  
e-mail:BSIC81700P@istruzione.it –bsic81700p@pec.

Sito Web  
Albo on-line

Agli Atti

Progetto PON FSE 2014-2020 "Per la scuola e ambienti per l'apprendimento" – avviso prot.n. 4427 del 02/05/2017 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.

CODICE PROGETTO: 10.2.5A - FSEPON-LO-2018-75

CUP: J67117000090007

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** il Bando Programma Operativo Nazionale 2014-2020 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 1953 del 21 febbraio 2017 "Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola; Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Scuole dell'Infanzia e Scuole del I e del II Ciclo.

**VISTO** il DPR n. 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, recante regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A;

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione PON di cui alla nota MIUR 1588 del 13/01/2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti UE n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTA** la candidatura n. 1003725 presentata mediante inserimento del progetto nel Sistema Informativo e compresa tra i progetti approvati e autorizzati con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione

**VISTA** la nota MIUR AOODGEFID/9286 del 10/04/2018 con cui sono stati autorizzati il progetto e il relativo impegno di spesa

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio relativo al finanziamento in oggetto;

**VISTO** le delibere del Collegio dei docenti del 32 del 17.03.2017 e del Consiglio di Istituto del 17 ottobre 2016 n. 44, con le quali vengono proposti criteri e modalità per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;

**VISTO** il progetto PON dal titolo "Hiking in Valsaviore" azioni specifiche per la scuola primaria e secondaria;

**RILEVATA** la necessità di individuare tra il personale interno ATA le figure di Assistenti Amministrativi a supporto dell'attività amministrativo-contabile-finanziaria, idonee per lo svolgimento delle attività previste nel Progetto

**RICHIAMATA** la propria Determina di avvio procedura di selezione

;

### COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno all'amministrazione scrivente, per l'attuazione del progetto:

- **Hiking in Valsaviore** – Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico  
Con la presente si richiede la disponibilità ad accettare l'incarico di supporto all'attività Amministrativa-contabile-finanziaria e di controllo area assistenti amministrativi di collaborare con

- la DSGA, sig.ra Giovanna Bonfadini, nominata quale " *Responsabile del Coordinamento delle procedure di gestione amministrativo-contabile* "

- l'ins. Grazioli Merilde, coordinatore operativo e di supporto alle attività

- l'ins. Verni Fonteni Claudia, referente per il monitoraggio e la valutazione

per la predisposizione e l'elaborazione degli atti amministrativo-gestionali necessari alla realizzazione delle attività previste dai sottelencati moduli progettuali:

Sottoazione	Codice progetto	Titolo modulo
10.2.5A	10.2.5A-FSEPON-LO- 2018-75	DIMMI DOVE VIVI E TI DIRO' CHI SEI
10.2.5A	10.2.5A-FSEPON-LO- 2018-75	NATURA E CULTURA IN VALSAVIORE:UN PERCORSO PER LA SCUOLA PRIMARIA
10.2.5A	10.2.5A-FSEPON-LO- 2018-75	VALSAVIORANDO ANDAR PER BORGI..CERCAR TRACCE
10.2.5A	10.2.5A-FSEPON-LO- 2018-75	IL PAESAGGIO SONORO E LA CAPACITA' D'ASCOLTO

L'incarico prevede un compenso massimo di circa 50/52 ore per l'intero progetto, retribuite al costo orario di € 14,50 (lordo dipendente) secondo il CCNL per ogni ora prestata e documentata.

Le predette ore potrebbero subire un decremento in base all'effettiva realizzazione dei moduli e alla certificazione delle effettive ore svolte al di fuori dell'orario di servizio indicate in apposite registro.

**Si precisa che:**

Può partecipare alla selezione il Personale con contratto a tempo indeterminate e determinate con incarico fino al termine delle attività didattiche

La partecipazione alla procedura comparativa implica l'accettazione dei compiti sopra indicati.

Le attività formative si svolgeranno in orario extrascolastico pomeridiano e in orario antimeridiano durante la sospensione delle attività didattiche.

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma oltre che dalla firma in entrata e in uscita del normale servizio.

Le attività per le quali è richiesta la disponibilità termineranno entro il 20 dicembre 2019 e tutte le attività dovranno essere rendicontate entro 30 giorni dal termine del modulo formativo.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa istituzione scolastica.

Laddove, per cause impreviste, si dovesse procedere alla chiusura anticipata dei moduli formativi si effettuerà il pagamento delle sole ore già prestate.

**Gli interessati dovranno presentare all'Ufficio di Segreteria di questa Istituzione Scolastica, entro le ore 12:00 del giorno 09-11-2019** , brevi manu, la richiesta di disponibilità in carta libera.

Il presente Atto è pubblicato all'Albo on line e nelle sezioni "Amministrazione Trasparente" e "Sito Web".

Il Dirigente Scolastico

Giacomino Ricci

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa*

*Ai sensi dell'art 3 comma 2 D.to LVO 39/93*

Allegato

– DOMANDA DI PARTECIPAZIONE