



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO "B. ZENDRINI"
Piazza ROMA,4 -25051 CEDEGOLO (BS)
C.F 90009540171 Tel.0364 61286 –Fax0364 622689
e-mail:BSIC81700P@istruzione.it –bsic81700p@pec.

Sito Web
Albo on-line

Agli Atti

Progetto PON FSE 2014-2020 "Per la scuola e ambienti per l'apprendimento" – avviso prot.n. 4427 del 02/05/2017 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.

CODICE PROGETTO: 10.2.5A - FSEPON-LO-2018-75

CUP: J67117000090007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO il Bando Programma Operativo Nazionale 2014-2020 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 1953 del 21 febbraio 2017 "Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola; Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Scuole dell'Infanzia e Scuole del I e del II Ciclo.

VISTO il DPR n. 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, recante regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A;

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione PON di cui alla nota MIUR 1588 del 13/01/2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti UE n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la candidatura n. 1003725 presentata mediante inserimento del progetto nel Sistema Informativo e compresa tra i progetti approvati e autorizzati con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione

VISTA la nota MIUR AOODGEFID/9286 del 10/04/2018 con cui sono stati autorizzati il progetto e il relativo impegno di spesa

VISTO il decreto di assunzione in bilancio relativo al finanziamento in oggetto;

VISTO le delibere del Collegio dei docenti del 32 del 17.03.2017 e del Consiglio di Istituto del 17 ottobre 2016 n. 44, con le quali vengono proposti criteri e modalità per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;

VISTO il progetto PON dal titolo "Hiking in Valsaviore" azioni specifiche per la scuola primaria e secondaria;

RILEVATA la necessità di individuare tra il personale interno ATA le figure di Assistenti Amministrativi a supporto dell'attività amministrativo-contabile-finanziaria, idonee per lo svolgimento delle attività previste nel Progetto

RICHIAMATA la propria Determina di avvio procedura di selezione

;

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno all'amministrazione scrivente, per l'attuazione del progetto:

- **Hiking in Valsaviore** – Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico
Con la presente si richiede la disponibilità ad accettare l'incarico di supporto all'attività Amministrativa-contabile-finanziaria e di controllo area assistenti amministrativi di collaborare con

- la DSGA, sig.ra Giovanna Bonfadini, nominata quale " *Responsabile del Coordinamento delle procedure di gestione amministrativo-contabile* "

- l'ins. Grazioli Merilde, coordinatore operativo e di supporto alle attività

- l'ins. Verni Fonteni Claudia, referente per il monitoraggio e la valutazione

per la predisposizione e l'elaborazione degli atti amministrativo-gestionali necessari alla realizzazione delle attività previste dai sottelencati moduli progettuali:

| Sottoazione | Codice progetto | Titolo modulo |
|-------------|----------------------------|---|
| 10.2.5A | 10.2.5A-FSEPON-LO- 2018-75 | DIMMI DOVE VIVI E TI DIRO' CHI SEI |
| 10.2.5A | 10.2.5A-FSEPON-LO- 2018-75 | NATURA E CULTURA IN VALSAVIORE:UN PERCORSO PER LA SCUOLA PRIMARIA |
| 10.2.5A | 10.2.5A-FSEPON-LO- 2018-75 | VALSAVIORANDO ANDAR PER BORGI..CERCAR TRACCE |
| 10.2.5A | 10.2.5A-FSEPON-LO- 2018-75 | IL PAESAGGIO SONORO E LA CAPACITA' D'ASCOLTO |

L'incarico prevede un compenso massimo di circa 50/52 ore per l'intero progetto, retribuite al costo orario di € 14,50 (lordo dipendente) secondo il CCNL per ogni ora prestata e documentata.

Le predette ore potrebbero subire un decremento in base all'effettiva realizzazione dei moduli e alla certificazione delle effettive ore svolte al di fuori dell'orario di servizio indicate in apposite registro.

Si precisa che:

Può partecipare alla selezione il Personale con contratto a tempo indeterminate e determinate con incarico fino al termine delle attività didattiche

La partecipazione alla procedura comparativa implica l'accettazione dei compiti sopra indicati.

Le attività formative si svolgeranno in orario extrascolastico pomeridiano e in orario antimeridiano durante la sospensione delle attività didattiche.

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma oltre che dalla firma in entrata e in uscita del normale servizio.

Le attività per le quali è richiesta la disponibilità termineranno entro il 20 dicembre 2019 e tutte le attività dovranno essere rendicontate entro 30 giorni dal termine del modulo formativo.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa istituzione scolastica.

Laddove, per cause impreviste, si dovesse procedere alla chiusura anticipata dei moduli formativi si effettuerà il pagamento delle sole ore già prestate.

Gli interessati dovranno presentare all'Ufficio di Segreteria di questa Istituzione Scolastica, entro le ore 12:00 del giorno 09-11-2019 , brevi manu, la richiesta di disponibilità in carta libera.

Il presente Atto è pubblicato all'Albo on line e nelle sezioni "Amministrazione Trasparente" e "Sito Web".

Il Dirigente Scolastico

Giacomino Ricci

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ai sensi dell'art 3 comma 2 D.to LVO 39/93

Allegato

– DOMANDA DI PARTECIPAZIONE