



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**Istituto Comprensivo "B. Zendrini"**

Piazza Roma, 4 - 25051 Cedegolo -Tel. 0364/61286  
CM. BSIC81700P – CF 90009540171

e-mail: [bsic81700p@istruzione.it](mailto:bsic81700p@istruzione.it) – [bsic81700p@pec.istruzione.it](mailto:bsic81700p@pec.istruzione.it) sito web: <http://www.iccedegolo.edu.it>

Circolare n.60

Cedegolo, 26/09/2023

Ai docenti  
AI DSGA  
Alla Segreteria Didattica

**Oggetto: Presentazione progetti per l'ampliamento dell'offerta formativa (PTOF)**

In riferimento a quanto in oggetto, si allegano scheda presentazione progetti e scheda valutazione progetti per rendicontazione per l'a.s.2023/2024.

Si richiama l'attenzione su quanto segue:

- la scheda si compila sia per i progetti con esperto esterno già approvati nel corso del collegio di giugno 2023 e successivo Consiglio d'Istituto;
- per la corretta compilazione relativa al monte ore/ parte economica dei progetti con esperto esterno è possibile consultare la segreteria.
- la scheda si compila sia per i progetti interni;
- tutti i progetti presentati devono essere coerenti con quanto delineato nel PTOF;

L'iter da seguire per la presentazione dei progetti interni è il seguente:

- compilazione di un forms accedendo al seguente link <https://forms.office.com/e/VEGqVx0Fcg> **entro lunedì 2 ottobre**;
- le nuove progettualità saranno visionate dal DS, e successivamente presentate al Collegio, che ne delibera la conferma/approvazione.

Successivamente

- il referente presenta il progetto compilando la scheda allegata;
- tutte le proposte progettuali per il miglioramento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) per l'a.s. 2023/2024 dovranno pervenire per via informatica all'indirizzo mail della docente Verni Claudia ([claudia.verni@iccedegolo.edu.it](mailto:claudia.verni@iccedegolo.edu.it)) e recapitate in forma cartacea ( come richiesto dai Revisori dei Conti) alla segreteria **entro venerdì 13 ottobre**.

Nella compilazione di tutte le schede progetto si raccomanda:

- la compilazione completa e dettagliata di tutte le informazioni richieste ed in particolare l'indicazione dei costi previsti;
- la precisa indicazione e motivazione di eventuali ore di insegnamento aggiuntivo per le quali si richiede recupero ( predisposto dalla dirigenza) o eventuale pagamento FIS così come definito nel collegio di giugno;
- l'apposizione della firma autografa sul modulo cartaceo.

Cordialità,

Il Dirigente Scolastico  
prof.ssa Gemma Scolari