

VERBALE COLLEGIO DEI DOCENTI  
Riunione del 18 ottobre 2021  
Anno Scolastico 2021-2022 VERBALE N. 2

Oggi, **18 ottobre 2021**, alle ore **16.30** in modalità online su piattaforma Microsoft Teams si è tenuto il collegio dei docenti dell'Istituto Comprensivo di Cedegolo.

Presiede l'Assemblea il Dirigente Scolastico reggente Giacomino Ricci.

Le funzioni di Segretario sono affidate all'Ins.Verni Fonteni Claudia, docente della Scuola dell'Infanzia.

La presenza dei Docenti, della quale è constatato il numero legale, è rilevata tramite l'elenco nomi partecipanti all'incontro, riportata su tabella firme, inviata e conservata a parte agli atti della segreteria.

**ORDINE DEL GIORNO:**

1. Approvazione verbale della seduta precedente;
2. Delibera suddivisione anno scolastico in quadrimestri e date di riferimento per la visualizzazione dei documenti di valutazione;
3. Delibera progetti di plesso FIS, di Istituto e partecipazione ai bandi PON che verranno indetti nell'a. s. in corso;
4. Analisi situazione Comitato di Valutazione e nomina tutor per docenti neo immessi in ruolo;
5. PTOF, PDM, RAV, delibere relative agli aspetti di valutazione della scuola primaria, ...;
6. Progetti didattici con delibera specifica ( es. Sport di classe, scuola amica UNICEF, ...)
7. Piano Annuale Integrazione e analisi della situazione PEI \ formazione \ ...;
8. Struttura organizzativa dell'Istituto: Funzioni strumentali al POF, definizione Commissioni e gruppi di lavoro d'Istituto e criteri di individuazione dei membri dei medesimi, designazione coordinatori di ordine;
9. Nomina \Conferma referenti di Istituto (Animatore informatico, Bullismo, Salute, Dipendenze, ..;
10. Calendario attività scolastiche e Piano Attività (40 + 40);
11. Piano triennale di aggiornamento del personale docente Istituto, Ambito, Commissioni CCSS, ..;
12. Comunicazioni in merito al DVR e alle figure al medesimo collegate;
13. Comunicazioni del Dirigente scolastico (Risorse, Covid, MAD, Aperture, ...);
14. Varie eventuali.

**ODG 1: Approvazione verbale della seduta precedente.**

**Delibera n.15**

Il verbale è approvato all'unanimità dei presenti alla seduta precedente.

**ODG 2: Delibera suddivisione anno scolastico in quadrimestri e date di riferimento per la visualizzazione dei documenti di valutazione**

**Delibera n.16**

Il Collegio all'unanimità delibera di suddividere l'anno scolastico in due quadrimestri.

Gli scrutini e la pubblicazione dei risultati scolastici saranno organizzati secondo il calendario esposto in tabella:

**PRIMO QUADRIMESTRE**

<b>Scrutini scuola primaria</b>	<b>Scrutini scuola secondaria</b>
Quarta settimana di gennaio	31 gennaio - 1 e 8 febbraio
<b>Pubblicazione documenti di valutazione</b>	<b>Pubblicazione documenti di valutazione</b>
14 febbraio	14 febbraio

**SECONDO QUADRIMESTRE**

Scrutini scuola primaria	Scrutini scuola secondaria
Dal 6 al 10 giugno	7 e 13 giugno
Pubblicazione documenti di valutazione	Pubblicazione documenti di valutazione
13 giugno	classi III 13 giugno classi I-II 17 giugno

Il collegio prende atto e approva.

**ODG 3: Delibera progetti di plesso FIS, di Istituto e partecipazione ai bandi PON che verranno indetti nell'a. s. in corso;**

**Delibera n.17**

Il DS illustra la ripartizione del Fondo d'Istituto.

Il FIS è frazionato in tre "spezzoni": uno comprende, per ogni plesso, il residuo dell'anno precedente che va a sommarsi alla nuova quota; il secondo da destinarsi in parte ai docenti ed in parte a personale Ata è da definirsi in sede di contrattazione; ed un altro ancora da utilizzarsi per retribuire le ore aggiuntive effettuate da un docente per la sostituzione di collega assente solo per le ore strettamente necessarie.

Il fondo è destinato al solo personale, che opera a tempo pieno sia indeterminato che determinato, interno all'istituzione scolastica e, nell'ambito della realizzazione di specifici progetti, non per acquisto di materiali.

Le ore da retribuirsi potranno essere sia di insegnamento che non insegnamento(es. coordinamento, elaborazione orario scolastico...)

I docenti che effettueranno le ore per cui si richiede retribuzione sono tenuti a produrre, al termine dell'anno scolastico, un documento che ne attesti l'effettivo svolgimento (tabella firme).

Tutti i plessi sono invitati ad inviare alla segreteria le schede illustrative dei progetti per i quali è richiesto l'utilizzo del fondo quantificando il monte ore. Tutti i progetti saranno vagliati dalle RSU che ne selezioneranno definendone il monte ore.

Il collegio delibera l'approvazione di tutti i progetti PON che potrebbero essere banditi nel corso dell'anno scolastico. Nel momento in cui saranno emanati nuovi bandi tutti i docenti saranno contattati per delibera specifica in modalità virtuale.

Il collegio oggi riunito approva il progetto PON Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

Si approvano altresì i progetti Musichiamo e Speak English (scuola primaria plesso di Demo) e Laboratorio per il Natale (scuola secondaria plesso di Berzo Demo).

Il collegio approva tutti i progetti.

**ODG 4: Analisi situazione Comitato di Valutazione ed eventuale nomina tutor per docenti neo immessi in ruolo**

**Delibera n. 18**

Il Comitato per la valutazione dei docenti ha il compito di esprimere il proprio parere relativamente al superamento o meno del periodo di formazione e prova dei docenti neo assunti e con passaggio di ruolo. Sono riconfermate in tale ruolo le docenti Romani Cristina e Pedretti Luisella elette dal collegio docenti e Grazioli Merilde eletta dal consiglio d'istituto.

All'interno dell'Istituto hanno preso servizio due docenti neo immesse in ruolo per le quali si rende necessario individuare i tutor che li affiancheranno durante il periodo di prova e formazione.

Il ruolo di tutor per la docente Tosa Annamaria è affidato alla collega Boldini Ornella.

Il ruolo di tutor per la docente Bernardi Paola è affidato alla collega Blanchetti Maria Luisa.

Se per la docente Biondi Manuela, si rendesse necessario ripetere l'anno di prova in quanto immessa in ruolo con titolo magistrale conseguito ante anno scolastico 2001-2002, si individua come tutor la collega Campana Giovanna.

Il Collegio prende atto e approva.

**ODG 5: PTOF, PDM, RAV, delibere relative agli aspetti di valutazione della scuola primaria**  
**Delibera n.19**

L'insegnante Verni Fonteni Claudia, esegue il punto della situazione.

All'interno del PTOF è attiva la sottosezione Monitoraggio finalizzata a sostenere la riflessione delle scuole sugli aspetti più rilevanti emersi nel corso dell'anno scolastico 2020-2021 e sugli effetti che essi hanno avuto nell'attuazione del Piano di Miglioramento descrivendo le attività svolte ed indicando i risultati raggiunti in riferimento alle "Priorità-Traguardi" inizialmente individuati.

Le sezioni in aggiornamento sono:

- **L'offerta formativa: Curricolo d'Istituto.** Nuovo curriculum scuola infanzia; nuovo curriculum lingua inglese-francese e nuovo curriculum educazione musicale scuola secondaria I grado.
- **L'offerta formativa: Valutazione degli apprendimenti.** Nuova valutazione Scuola Primaria per effetto dell'Ordinanza n.172 e della Nota n. 2158 del 4/12/2020 le quali decretano che a decorrere dall'anno scolastico 2020/2021 la valutazione periodica e finale degli apprendimenti è espressa, per ciascuna delle discipline di studio previste dalle Indicazioni Nazionali, ivi compreso l'insegnamento trasversale di educazione civica di cui alla legge 20 agosto 2019, n. 92, attraverso un giudizio descrittivo riportato nel documento di valutazione, nella prospettiva formativa della valutazione e della valorizzazione del miglioramento degli apprendimenti.
- **Le scelte strategiche: Piano di Miglioramento.** Elaborazione Unità di Apprendimento Educazione Civica.

**RAV:** Il documento è aggiornato alla **sezione esiti:** risultati prove standardizzate nazionali in quanto vi è stata una flessione in positivo per la scuola secondaria e alla **sezione pratiche educative e didattiche** segnalando l'adesione dell'Istituto al progetto "Piano scuola estate 2021. Un ponte per il nuovo inizio." indetto dal MIUR al fine di rinforzare e potenziare le competenze disciplinari e della socialità in parte perduta nel corso dell'anno scolastico 20-21.

**PDM:** Il Piano di miglioramento prevede, per l'anno scolastico in corso, la progettazione di attività che, in collaborazione con le associazioni locali, promuovano negli alunni la conoscenza consapevole del patrimonio storico, artistico, architettonico locale.

In riferimento a ciò il collegio ha approvato in data 10 maggio 2021 con delibera n.6 di aderire al progetto elaborato dall'associazione Casa Panzerini "Venti di speranza. Imparare dal passato a superare le sfide del futuro".

Il programma, articolato in proposte specifiche per ogni ordine, è stato inviato a tutti i plessi. Le attività dovranno essere richieste tramite e-mail, segnalata nel progetto, alla sig.ra Ramponi Francesca presidente dell'associazione, la quale provvederà a contattare i docenti per pianificare al meglio le iniziative. Si richiede che a tutte le classi sia data la possibilità di aderire ad almeno una delle iniziative proposte e che delle medesime sia tenuta traccia tramite video-fotografie ai fini della rendicontazione e per implementare la mappa interattiva "Valsaviorando - Andar per borghi... cercare tracce". Il lavoro sarà effettuato verso la fine dell'anno scolastico all'interno del monte ore dedicato al lavoro di Ricerca-azione che prevedono inoltre per tutti gli ordini la revisione e stesura definitiva delle UdA di ed. Civica; per la scuola primaria individuazione obiettivi nuova valutazione e regolamento di valutazione; per la scuola secondaria definizione dei criteri per il voto di ammissione all'esame e definizione modalità conduzione prova orale; per la scuola dell'infanzia elaborazione nuovo profilo in uscita alunni frequentanti l'ultimo anno per passaggio informazioni

alla scuola primaria in riferimento alla nuova programmazione per competenze e ai documenti ministeriali.

**PTOF 22-25:** Il documento sarà elaborato partendo dall'Atto di Indirizzo emanato dal Dirigente Scolastico costituendo un gruppo di lavoro aperto a tutti i docenti dell'istituto e riconosciuto valido ai fini dell'aggiornamento.

Il nuovo documento dovrà essere approvato nel corso del collegio dei docenti di dicembre, successivamente dal consiglio d'Istituto e pubblicato sul sito Scuola in chiaro entro la data di apertura delle iscrizioni per l'anno scolastico 22-23.

La docente Boldini Omella, referente gruppo di lavoro gruppo di lavoro Nuova Valutazione, riferisce che i docenti collegialmente hanno letto la normativa vigente e redatto il nuovo regolamento di valutazione e, successivamente suddivisi in gruppi per discipline, si è provveduto a rilegge, rielaborare, modificare gli obiettivi predisposti nel precedente anno scolastico. Tutti gli obiettivi vengono condivisi e, ove opportuno, vengono apportate modifiche concordate. La definizione degli obiettivi è uguale per tutti i plessi dell'istituto. Per gli alunni per i quali viene redatto il PDP o il PEI, il consiglio di classe può variare gli obiettivi a seconda delle necessità. I documenti elaborati sono stati inviati per conoscenza ed approvazione in questa sede a tutti i plessi.

Il DS consiglia di controllare l'interfaccia del registro elettronico per verificare quanto visibile ai genitori soprattutto in riferimento a voti e assenze in questo periodo di cambio grafica e, rispondendo a quesiti dei docenti, informa che la giustificazione dell'assenza da parte dei genitori è sufficiente venga fatta tramite registro elettronico consigliandone l'attivazione anche per la scuola dell'infanzia.

La docente Gelmi Anna chiede chiarimenti in merito al documento di lavoro proposto dai relatori del corso "Insegnare per competenze" che i docenti stanno sperimentando relativo alla programmazione.

Il DS riferisce che la normativa prevede che la programmazione avvenga per competenze già da alcuni anni e che il documento citato verrà proposto per approvazione in uno dei prossimi collegi per divenire ufficiale a partire dal prossimo anno scolastico.

Il Collegio prende atto e approva.

**ODG 6: Progetti didattici con delibera specifica (es. Sport di classe, scuola amica, UNICEF...)**

Non vi sono nuovi progetti da approvare.

Il collegio prende atto.

**ODG 7: Piano Annuale Integrazione e analisi della situazione PEI/formazione; Delibera n.20**

Si riconferma l'utilizzo del Piano Annuale Integrazione attualmente in uso e precedentemente approvato.

Il Decreto Interministeriale 182 del 29 dicembre 2020 e le relative Linee Guida hanno sancito l'ingresso nel mondo scolastico del nuovo modello nazionale di PEI insieme alle nuove modalità di assegnazione delle misure di sostegno e alle modalità di partecipazione al GLO. Tale decreto è stato annullato dalla sentenza del Tar del Lazio che ha bloccato il documento in alcuni aspetti da tenersi in considerazione nel corso dell'elaborazione del documento. La partecipazione al GLO è per i docenti obbligatoria ed articolata in tre incontri: iniziale con gli specialisti, intermedio solo docenti e finale con gli specialisti. Il primo incontro si terrà nella seconda metà del mese di novembre ed il PEI verrà redatto entro la fine dello stesso mese.

Il decreto numero 188 del 21 giugno 2021 relativo alla formazione del personale docente ai fini dell'inclusione degli alunni con disabilità prevede un percorso articolato in unità formative teorico-pratiche con un impegno complessivo pari a venticinque ore.

La formazione, la cui conclusione è prevista entro la fine del mese di marzo 2022, è rivolta ai docenti non specializzati impegnati nelle classi con studenti con disabilità.

Il DS informa i docenti che è in via di definizione un percorso generale a cura dell'Ufficio scolastico di Brescia che si terrà on line sulle seguenti tematiche: riferimenti normativi e lettura dei documenti con esperti ASST-ATS cui seguiranno percorsi laboratoriali organizzati dal CTI e che la possibilità d'iscrizione è aperta anche ai docenti che, pur non rientrando nella categoria suddetta, volessero partecipare per una personale formazione professionale.

Il collegio prende atto e approva.

**ODG 8: Struttura organizzativa dell'Istituto: Funzioni strumentali al POF, definizione Commissioni e gruppi di lavoro d'Istituto e criteri di individuazione dei membri dei medesimi, designazione coordinatori di ordine;**

**Delibera n.21**

Il Collegio delibera di attuare interventi nei seguenti settori:

ATTIVITA'	DOCENTE REFERENTE
INCLUSIONE	Pedretti Andreana
DSA	Bondioni Mara
ORIENTAMENTO	Blanchetti Maria Luisa
VALUTAZIONE –AUTOVALUTAZIONE	Verni Fonteni Claudia-Boldini Ornella-Zimatti Tania
<b>COMPETENZE VALIDE PER TUTTI I COORDINATORI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Predisporre un piano di lavoro che concorda con il Dirigente e presenta in Collegio docenti;</li> <li>- Coordinare Commissioni e/o gruppi di lavoro</li> <li>- Curare interventi di autovalutazione ed autoanalisi nel proprio settore;</li> <li>- Rendere esecutive le proprie azioni di lavoro di concerto con il DS</li> <li>- Relazionare al Collegio in merito alla attività svolta;</li> <li>- Produrre una relazione finale che presenta in occasione dell'ultimo Collegio docenti dell'anno scolastico.</li> </ul>

I coordinatori che desiderano pubblicare in piattaforma SOFIA il proprio piano di lavoro ai fini dell'aggiornamento sono tenuti a compilare l'apposito modulo ed inviarlo al DS. Alle iniziative di formazione presenti in piattaforma possono iscriversi tutti i docenti di ruolo. Sarà cura del coordinatore raccogliere le firme di presenza anche dei docenti non di ruolo.

Si confermano i coordinatori di ordine a cui il DS farà riferimento per l'inoltro di informazioni e richieste specifiche: scuola secondaria Zimatti Tania; scuola primaria Boldini Ornella; scuola infanzia Verni Fonteni Claudia.

Il collegio prende atto e approva.

**ODG 9: Nomina \Conferma referenti di Istituto (Animatore informatico, Bullismo, Salute, Dipendenze;**

Tali figure risultano scoperte per avvenuto trasferimento del docente nominato lo scorso anno scolastico. Il DS chiede al collegio di individuarne il sostituto/i.

Il collegio prende atto

**ODG 10: Calendario attività scolastiche e Piano Attività (40 + 40)****Delibera n.22**

Sulla base dell'ART. 29 del CCNL, le attività funzionali all'insegnamento, per il corrente anno scolastico, sono così suddivise:

ATTIVITA'	INDIVIDUALI	COLLEGIALE (a)	COLLEGIALE (b)	COLLEGIALE (c)
CONTENUTO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Preparazione delle lezioni (materiali compresi)</li> <li>- Correzione elaborati</li> <li>- Rapporti con le famiglie</li> <li>- Vigilanza 5 minuti prima delle lezioni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collegio docenti</li> <li>- Assemblea informazioni trimestrali e finali alle famiglie</li> <li>- Articolazioni del Collegio dei docenti (Ambiti, ...)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consigli di classe, interclasse, intersezione, sezione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Svolgimento scrutini ed esami</li> <li>- Compilazione atti relativi alla valutazione</li> </ul>
MODALITA'	Attività dovuta	Fino a 40 ore	Fino a 40 ore	Attività dovuta

		COLLEGIALE A			COLLEGIALE B		
		Infanzia	Primaria	Secondaria	Infanzia	Primaria	Secondaria
	COLLEGIO UNITARIO	10	10	10			
	INCONTRI DI ORDINE	8	8	8			
	INFORMAZIONE*	9	9	9			
	AMBITO/RICERCAZIONE	10	10	10			
	CONSIGLI				3 intersezione	3 interclasse	5 (3+2) consigli
	Totale	37	37	37	6	6	5 x n° classi
	Ulteriori a disposizione	3	3	3	34	34	Varia

Le attività relative alle 40 + 40 sono dovute anche dai supplenti. L'assenza, **per rispetto ai colleghi**, va CHIESTA, GIUSTIFICATA e RECUPERATA come per PERMESSO BREVE, la richiesta deve essere inoltrata in segreteria, non direttamente al dirigente.

I docenti in servizio in più istituti devono garantire una presenza proporzionale al loro orario in ciascun istituto; i docenti con contratto part-time sono tenuti ad effettuare tutte le 40 ore.

**ODG 11: Piano triennale di aggiornamento del personale docente Istituto, Ambito, Commissioni CCSS,...;****Delibera n.23**

Il documento che definisce le attività di formazione dei docenti attualmente in uso viene riconfermato. L'aggiornamento è un diritto-dovere del personale docente.

Il DS consiglia ai docenti che desiderano partecipare ad incontri formativi non deliberati dal collegio, di consultarlo per verificare se le tematiche e le attività proposte risultano essere coerenti con quelle inserite nel Piano ai fini del riconoscimento delle ore effettuate.

Il collegio prende atto e approva.

**ODG : 12 : Comunicazioni in merito al DVR e alle figure al medesimo collegate;**

Il Documento di valutazione dei rischi è elaborato dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) in accordo con il medico del lavoro competente ed il Responsabile dei Lavoratori (RLS). All'interno dei plessi sono individuate figure irrinunciabili (docenti o Ata) nominate dal Dirigente scolastico: preposto, responsabile primo soccorso e antincendio.

Tali figure sono tenute a partecipare a corsi di formazione obbligatori da rinnovarsi a scadenza.

Gli incarichi sono preferibilmente assegnati a docenti che già posseggono tali competenze e che operano stabilmente da più anni all'interno dell'Istituto. In caso si rendesse necessario formare nuove figure si utilizzeranno i seguenti criteri: stabilità lavorativa sulla sede ed età anagrafica.

Tutto il personale scolastico, con particolare interesse verso i neo immessi in ruolo, dovrà frequentare il corso base sulla sicurezza. L'ingegnere Cucchi ha provveduto ad aggiornare i protocolli Covid e i documenti relativi alla sicurezza dei singoli plessi che possono essere richiesti in segreteria. I preposti sono tenuti a segnalare in forma scritta alla segreteria eventuali condizioni di rischio per adulti e non; si valuterà con il responsabile se predisporre apposito modulo.

Nel corso dell'anno scolastico sono da effettuarsi due prove di evacuazione. Il verbale deve essere depositato in segreteria ed una copia trattenuta presso i plessi.

Il collegio prende atto.

**ODG 13: Comunicazioni del Dirigente**

Il DS comunica quanto segue:

**P13/1.** L'Istituto partecipa al Progetto DAD. Differenti Approcci Didattici promosso da Fondazione Comunità Bresciana per contrastare il digital divide e la disuguaglianza di opportunità educative all'interno del territorio bresciano. Il progetto punta a potenziare le infrastrutture digitali, fornire alle scuole tablet da destinarsi agli alunni in comodato d'uso, realizzare percorsi di formazione rivolti a studenti, docenti, genitori ed educatori, creare di hub territoriali dove sperimentare laboratori e attività didattiche innovative.

Sarà attuato un percorso in collaborazione con l'associazione Il Cardo rivolto agli studenti della scuola secondaria I grado con attivazione di laboratori per attività di sensibilizzazione sociale e promozione della cultura digitale.

Verranno inoltre proposti corsi per il personale docente in forma di didattica laboratoriale in riferimento a casi di fragilità per una cultura aperta e inclusiva.

**P13/2.** Gli organici sono assegnati alle scuole dall'ufficio scolastico di Brescia non tenendo conto di specifiche richieste effettuate da parte dell'Istituto, né in base al numero di eventuali pluriclassi ma solamente in base al numero degli alunni iscritti inseriti a sistema. Oltre alle risorse di "base" vengono assegnate risorse aggiuntive (potenziato); figure nate con la Legge n.107/15 La Buona Scuola destinate allo sviluppo delle attività progettuali per l'ampliamento dell'offerta formativa con possibilità di apertura pomeridiana della scuola o per supplenze temporanee fino a dieci giorni. Tali figure, sono assegnate ai plessi, come riportato nel documento illustrato nella conferenza d'inizio anno scolastico, operando per lo sdoppiamento delle pluriclassi ma, in caso di necessità, utilizzati per la sostituzione dei colleghi assenti seguendo le richieste della segreteria. Alla scuola dell'infanzia vengono sostituite solo le ore strettamente necessarie in cui la sezione è coperta da un solo docente (no compresenza).

**P13/3.** In riferimento all'organico Covid il DS comunica che ad oggi all'istituto è stata assegnata una risorsa aggiuntiva ma non garantita per tutto l'anno scolastico essendo la data attuale di fine emergenza sanitaria fissata al 30 dicembre. Da normativa tale figura dovrebbe essere utilizzata per lo sdoppiamento delle "classi pollaio".

Per quanto riguarda le supplenze definisce che esse si distinguono in annuali per la copertura di cattedre vacanti disponibili per tutto l'anno la cui nomina spetta al Provveditorato; temporanee o brevi la cui nomina spetta all'Istituto.

L'istituto può nominare su supplenza annuale solo se delegato dal Provveditorato utilizzando le graduatorie ad esaurimento (GAE), le graduatorie provinciali (GPS), le graduatorie di istituto ed in ultimo è possibile convocare i docenti che hanno presentato istanza di messa a disposizione(MAD). Il collegio prende atto.

**ODG 14: Varie eventuali**

La docente Bondioni Mara chiede informazioni in merito ad invio ai genitori del PDP.

Il DS conferma modalità dello scorso anno scolastico. Il documento deve essere recapitato ai genitori utilizzando il registro elettronico che ne confermeranno l'avvenuta ricezione tramite e-mail.

Esauriti gli argomenti in discussione e non sussistendo più alcuna richiesta di intervento, la seduta è tolta alle ore **19.45**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
( Prof. GIACOMINO RICCI)

IL SEGRETARIO  
(Ins. VERNI FONTENI CLAUDIA)